

CHECKLISTE SOFTWARE- AUSWAHL

WAS SIE UNBEDINGT BEACHTEN SOLLTEN, UM DIE EINFÜHRUNG EINER NEUEN SOFTWARE ERFOLGREICH ANZUGEHEN.

- › Binden Sie Kollegen aller Fachrichtungen, Führungskräfte, neue und langjährige Mitarbeiter in jeder Phase mit ein.
- › Analysieren Sie Ihre Prozesse und erarbeiten Sie neue SOLL-Prozesse (IST/SOLL).
- › Leiten Sie daraus Anforderungen an neue Systeme ab.
- › Binden Sie bei den Anforderungen auch künftige Anwender mit ein (bspw. Führungskräfte oder neue Mitarbeiter (ehem. Bewerber)
- › Erarbeiten Sie einen detaillierten Anforderungskatalog (Pflichtenheft).
- › Legen Sie die Rahmenparameter fest und führen Sie eine Ausschreibung durch.
- › Gleichen Sie alle Features der Anbieter mit den Anforderungen im Pflichtenheft ab.
- › Lassen Sie alle Bieter präsentieren.
- › Nutzen Sie Referenzbesuche bei Kunden der Anbieter, um sich ein tatsächliches Bild aus der Praxis zu verschaffen.
- › Wählen Sie die Software aus, die am besten zu Ihren Anforderungen passt.